

# 日本水道協会職員募集要綱（新卒者、第二新卒者採用）

（令和6年11月）

1. 勤務地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本水道協会本部 東京都千代田区九段南4-8-9 日本水道会館</li> <li>・東京検査事業所 埼玉県川口市川口4-3-39 日本水道協会川口ビル</li> </ul>
2. 業務内容	水道用資機材の検査業務、水道事業における技術的な調査研究等
3. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 工業に関する高等専門学校卒業者、及びその見込者であり採用日(令和7年4月1日)時点で23歳以下の方</li> <li>② 短期大学又は大学卒業者もしくは大学院修了者、及びその見込者(いずれも学部問わず)であり採用日(令和7年4月1日)時点で25歳以下の方</li> </ul>
4. 待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 給料 <ul style="list-style-type: none"> <li>[講・肄卒] 給料 月額 181,800円</li> <li>[大学卒] 給料 月額 202,400円</li> <li>[大学院卒] 給料 月額 213,200円</li> </ul>                     ※ 給料・手当については、国家公務員の給与体系を準用                 </li> <li>② 手当 <ul style="list-style-type: none"> <li>地域手当・住居手当・扶養手当(扶養者がいる場合)・通勤手当(全額支給/ただし、新幹線通勤なし)・夏季及び年末手当等</li> </ul> </li> <li>③ 社会保険 <ul style="list-style-type: none"> <li>厚生年金・健康保険等完備</li> </ul> </li> <li>④ 勤務日 <ul style="list-style-type: none"> <li>月～金曜日</li> </ul> </li> <li>⑤ 休日 <ul style="list-style-type: none"> <li>完全週休2日(土日祝日及び1月2日・3日・12月29日・30日・31日)</li> </ul> </li> <li>⑥ 勤務時間 <ul style="list-style-type: none"> <li>8時45分～17時30分(休憩時間12時～12時45分)</li> </ul> </li> <li>⑦ 有給休暇 <ul style="list-style-type: none"> <li>最高20日まで付与</li> </ul> </li> </ul>
5. 採用予定数	若干名
6. 提出書類	応募者の履歴書(写真貼付)、卒業見込証明書(既卒者にあつては卒業証明書)、成績証明書
7. 提出先	〒102-0074 東京都千代田区九段南4-8-9 公益社団法人日本水道協会 総務部総務課 人事係宛
8. 受付期間	<b>令和7年1月23日(木)【必着】</b>
9. 選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 一次審査 <ul style="list-style-type: none"> <li>提出された書類に基づき書類審査を実施します。</li> </ul> </li> <li>② 二次審査 <ul style="list-style-type: none"> <li>一次審査合格者に筆記試験・小論文試験を実施いたします。</li> <li>期日は本人にお知らせいたします(実施予定日：令和7年2月4日(火))。</li> </ul> </li> <li>③ 三次審査 <ul style="list-style-type: none"> <li>二次審査合格者に面接・小論文試験を実施します(実施予定日：令和7年2月中旬)。</li> </ul> </li> </ul> ※ 小論文試験は、出題する論文テーマに基づき、60分で400字詰め原稿用紙を概ね3枚程度記載いただきます。
10. 採用予定日	令和7年4月1日
11. 会社見学	会社見学は平日に随時受け付けしておりますので、ご希望のある方は日本水道協会総務課人事係へ、電話又はメールにてお問い合わせください。 [見学時間：平日9時～17時(12時～13時を除く。)] ※ 会社見学参加の有無は採用選考に影響しません。
12. 担当	公益社団法人日本水道協会 総務部総務課 人事係 岡崎、傍島(ぼうじま) TEL 03-3264-2281 E-mail jinji@jwwa.or.jp
13. 個人情報の取扱い	提出された履歴書等の個人情報は、職員採用に係わる事務を行うために使用し、それ以外の目的では使用しません。また、提出いただいた書類は返却しませんのでご了承願います。