

令和6年度日本水道協会全国会議 参加申込書

神戸市・公益社団法人日本水道協会
名鉄観光サービス株式会社（MICEセンター）

申込書（様式1）の記載事項

1 会員番号欄(6桁)

開催案内封筒(宛名面)又は「会員名簿」をご参照のうえ、必ずご記入ください。

会員番号が不明な場合は、日本水道協会総務部総務課(TEL 03-3264-2281)にお問い合わせいただくか、または、日本水道協会ホームページの「日本水道協会について」にある「会員名簿」(<http://www.jwwa.or.jp/about/kaiin.html>)をご覧ください。

2 都道府県

都道府県名をご記入ください。

3 会員種別

正会員・特別会員・賛助会員(すべての会員は右記参加申込用サイトで申込みできます。)

4 会員名

会員名をご記入ください。

5 所在地・連絡先

住所及び電話・FAXをご記入ください。

6 参加者

- (1) 氏名、フリガナ、所属等、職名等をご記入ください。
- (2) 論文発表の有無に○印をご記入ください。

7 昼食

同封の「参加申込のご案内」9頁をご参照のうえ昼食の要不要に○印をご記入ください。

8 視察コース

同封の「参加申込のご案内」5・6頁を参照のうえ、希望する視察コース記号をご記入ください。
なお、視察コースは、お申込み順とさせていただきます。各コースの最大催行人数の関係からご希望に添えない場合があります。

9 宿泊

- (1) 同封の「参加申込のご案内」7・8頁をご参照のうえ、希望する宿泊施設の申込記号をご記入ください。
- (2) 第2希望の宿泊施設の申込み記号も必ずご記入ください。
- (3) ツインルームを2名1室での利用を希望される方は、同室希望者名を備考欄にご記入下さい。
- (4) 宿泊予約は、お申込み順とさせていただきますが、各施設とも確保室数の関係からご希望に添えない場合があります。

10 備考

請求書の費用切り分けや、参加証のWeb発行ができない場合など、ご希望がございましたらご記入ください。

問い合わせ・申込み先

名鉄観光サービス㈱MICE センター「令和6年度日本水道協会全国会議係」宛

【お問い合わせ】(TEL) 03-3595-1121

【郵送の場合】(住所) 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2
(新霞が関ビル LB 階)

【FAXの場合】(FAX番号) 03-3595-1119

※お申込みは、ウェブサイトから行うことができます。

ご利用を希望の方は、以下のアドレスから申込みサイトにアクセスください。

なお、申込みに当たっては、同封の「参加申込のご案内」の3、4頁をご参照ください。

※ウェブサイトから申込みを行った場合は、別紙様式による申込みは不要です。

【ウェブの場合】参加申込用サイト <http://www.mwt-mice.com/events/suido2024>

参加申込から会議当日まで

- (1) 申込締切日 8月9日(金)
- (2) 請求書 8月13日(火)以降に参加申し込み用サイト内のマイページよりダウンロードください。
- (3) 請求金額支払期限 9月6日(金)
振込手数料は、参加者(振込依頼人)でご負担ください。
また、お振り込みの際の「振込金受領証」をもって「領収書」とさせていただきます。
- (4) 参加証
9月下旬に申込者宛に「参加証ご案内メール」を送信します。メール受信後、Web上にて各参加者の参加証をダウンロードいただき印刷(A4フルカラー)して、全国会議へご持参ください。

※特別会員の方は、「令和6年度日本水道協会全国会議参加申込書(様式1)」により、FAXでもお申込みいただけますが、参加証・請求書はWeb上マイページにて発行となりますので、Web発行が難しい場合には、名鉄観光サービス株式会社までご連絡をお願いいたします。

- (5) 水道研究発表会講演集の送付
講演集は、利便性の向上等の観点からよりデジタル版で発行いたします。
9月6日(金)までに参加費をお支払いいただいた方には、9月下旬ごろに講演集閲覧サイトへアクセスするためのID・PWを参加申込みの際に登録いただいた「申込者メールアドレス」宛に通知します。
また、支払期日以降にお支払いいただいた方には、入金を確認でき次第、ID・PWを通知します。
なお、講演集閲覧サイトのオープンは10月1日を予定しております。
- (6) 返金の取扱い
【会議参加費・懇親会参加費】
支払後の会議参加費及び懇親会参加費については、原則として、返金いたしませんのでご了承ください。
また、会期中に災害等で会議を打ち切りとした場合も返金はいしません。
【宿泊・視察に係る費用】
別添「参加申込のご案内」4頁に記載の取消料を申し受けます。
会議終了後、1か月を目処に取消料を差し引いた金額をご返金いたします(様式2「申込後の変更・取消届」により、返金先の口座名などをご連絡ください)。

個人情報の取扱い

名鉄観光サービス㈱は、ご記入いただきましたお客さまの個人情報は、本会議に関わるお客さまとの連絡、旅行の手配に必要な範囲での運送・宿泊機関等及び手配代行者への提供以外には、一切使用いたしません。詳しくは「参加申込のご案内」の10～12頁の旅行条件書にてご確認ください。

お問い合わせ・送付先：
 名鉄観光サービス株式会社MICEセンター
 「令和6年度 日本水道協会 全国会議」参加受付係

Email : suido@mwt.co.jp
 TEL : 03-3595-1121
 FAX : 03-3595-1119

令和6年度 日本水道協会全国会議 参加申込書

様式 1(例)

※会員番号は、案内封筒（宛名面下に記載）又は「会員名簿」を確認のうえ、必ずご記入ください。

会員番号	000000	都道府県	東京都	会員別	特別	会員名		所在地	〒
申込代表者	所属： 氏名：							連絡先	【TEL】 【Email】 【FAX】

参加者				昼食			懇親会	視察コース		宿泊				
フリガナ	氏名	上段：所属等 下段：職名等		論文発表	10/9 (水)	10/10 (木)	10/11 (金)	参加	10/10 (木)	10/11 (金)	希望順	10/8 (火)	10/9 (水)	10/10 (木)
		スイドウ タロウ	水道 太郎		業務部長		有 無		要 不要	要 不要		要 不要	○	
2				有 無							第1希望 第2希望			
3				有 無							第1希望 第2希望			
4				有 無							第1希望 第2希望			

※所属・職名については、参加者名簿及び名札に記載を希望する内容をご記入ください。

【備考】

【事務局使用欄】

※参加証は参加申込用ウェブサイト (<http://www.mwt-mice.com/events/suido2024>) 内のマイページでの発行となります。
 ウェブ上での参加証の発行が難しい等ございましたら、様式上に記載の備考欄にご記入いただき、名鉄観光サービス株式会社MICEセンター「令和6年度 日本水道協会 全国会議」参加受付係までご連絡をお願いいたします。

お問い合わせ・送付先：
 名鉄観光サービス株式会社MICEセンター
 「令和6年度 日本水道協会 全国会議」参加受付係
 Email：suido@mwt.co.jp
 TEL：03-3595-1121
 FAX：03-3595-1119

令和6年度 日本水道協会全国会議 参加申込書

様式 1

※会員番号は、案内封筒（宛名面下に記載）又は「会員名簿」を確認のうえ、必ずご記入ください。

会員番号		都道府県		会員種別	特別	会員名		所在地	〒
申込代表者	所属： 氏名：							連絡先	【TEL】 【Email】 【FAX】

参加者				昼食			懇親会	視察コース		宿泊 <small>※Webでのお申込みでは宿の確定が可能です</small>			
フリガナ	氏名	上段：所属等	論文発表	10/9 (水)	10/10 (木)	10/11 (金)	参加	10/10 (木)	10/11 (金)	希望順	10/8 (火)	10/9 (水)	10/10 (木)
		下段：職名等											
1			有							第1希望			
			無							第2希望			
2			有							第1希望			
			無							第2希望			
3			有							第1希望			
			無							第2希望			
4			有							第1希望			
			無							第2希望			

※所属・職名については、参加者名簿及び名札に記載を希望する内容をご記入ください。

【備考】

【事務局使用欄】

※参加証は参加申込用ウェブサイト (<http://www.mwt-mice.com/events/suido2024>) 内のマイページでの発行となります。
 ウェブ上での参加証の発行が難しい等ございましたら、様式上に記載の備考欄にご記入いただき、名鉄観光サービス株式会社MICEセンター「令和6年度 日本水道協会 全国会議」参加受付係までご連絡をお願いいたします。

お問い合わせ・送付先：
 名鉄観光サービス株式会社MICEセンター
 「令和6年度日本水道協会全国会議」参加受付
 Email： suido@mwt.co.jp
 TEL：03-3595-1121
 FAX：03-3595-1119

令和6年度日本水道協会全国会議

様式 2

申込後の追加・変更・取消届

申込後の変更等は、この用紙に変更内容を記入し、Email又はFAXにて本紙左上の宛先まで送信ください。

会 番	員 号	都 府	道 県	会 種	員 別	正 特	賛 その他
会 員 名		TEL		申込担当者名			
		FAX					
		Email					

(事務局) 回答記入欄

<p>変更前の内容</p> <p>(申込No.)</p> <p><input type="checkbox"/> 会議参加</p> <p><input type="checkbox"/> 視察</p> <p><input type="checkbox"/> 宿泊</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p>	<p>ご連絡の内容</p> <p><input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更</p> <p>※参加者の追加・変更は、名簿記載順についても明示ください。</p>
--	---

■取消等に伴う返金先

金 融 機 関	銀行・金庫・組合・農協	支 店
口 座 番 号	普通・当座 No.	
(フリガナ)		
口 座 名 義		

※ 返金が発生した場合は、会議終了後、1ヵ月をめぐに上記口座へ返金させていただきます。